

T.C.
SEYHAN KAYMAKAMLIĐI
SEYHAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE A.S.O. 2019-2023 STRATEJİK PLAN



SUNUŞ

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Seyhan HEM Müdürlüğü olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alandaki hedeflerimize hızla koşmaya çalışacağız.

Seyhan HEM Müdürlüğü olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretimi, toplumda yediden yetmiş yediye herkese hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Seyhan HEM ve ASO Müdürlüğü stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani kurumun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise kurum yönetimi ile öğretmen ve diğer personellerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte kurumun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır kurumumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Seyhan HEM Müdürlüğü’nün Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Cavidan Günar ÇELİĞ
Kurum Müdürü

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE A.S.O. 2019-2023 STRATEJİK PLAN

İçindekiler

Sunuş.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İçindekiler	4
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİPLERİ SEYHAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
Okulun Kısa Tanıtımı	7
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	8-28
PAYDAŞ ANALİZİ	29-31
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	32
Gelişim ve Sorun Alanları.....	33
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	35
MİSYONUMUZ	35
VİZYONUMUZ	35
TEMEL DEĞERLERİMİZ	36
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	37
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	37-58
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	59-60
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	61-74
BÖLÜ VII: EKLER:	75
İMZA SİRKÜSÜ.....	76

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Planın temel amacı Seyhan Halk Eğitim Merkezinin güncel durumu, misyon ve vizyonu ile göz önüne alınarak, planda yer alan hedefleri, amaçları ve bunlar doğrultusunda geliştirilen stratejileri doküman halinde sunmaktır.

Bu planda yer alan hedef, amaç ve stratejiler merkez halinde bir bütün olarak tüm personel ve birimleri kapsamaktadır. Belirlenen stratejiler oluşturulacak birimler tarafından gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Oluşturulan bu birimlerin hedefleri gerçekleştirme durumları belirli tarihlerde oluşturulacak olan performans değerlendirme ölçekleri ile değerlendirilecektir. Hedefleri gerçekleştirmede oluşabilecek durumlar tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİPLERİ

SEYHAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU BİLGİ FORMU

İLÇESİ:SEYHAN OKUL/KURUM TELEFONU: 0322 363 00 66

Sıra	ADI SOYADI	UNVANI
1	Cavidan Gülnar ÇELİĞ	MÜDÜR
2	FATİH ÖZTÜRKTEN	MÜDÜR YRD.
3	MUSTAFA ÇÜRÜK	ÖĞRETMEN
4	İLKAY YILDIZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

SEYHAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ BİLGİ FORMU

İLÇESİ:SEYHAN OKUL/KURUM TELEFONU: 0322 363 00 66

Sıra	ADI SOYADI	UNVANI
1	FATİH ÖZTÜKTEKİN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	GÜLTEKİN GÜRİŞİK	ÖĞRETMEN
3	NESLİHAN KORKULU	ÖĞRETMEN
4	HÜSEYİN ERGÜN	HİZMETLİ MEMUR
5	MEHMET NEBİ ÇAKICI	HİZMETLİ MEMUR

SEYHAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ KURUM - ÇEVRE İLETİŞİM EKİBİ

İLÇESİ:SEYHAN OKUL/KURUM TELEFONU: 0322 363 00 66

Sıra	ADI SOYADI	UNVANI
1	MEHMET POLAT	MÜDÜR YARDIMCISI
2	MUSTAFA ÇÜRÜK	ÖĞRETMEN
3	FİLİZ TÜRKOĞLU	ÖĞRETMEN
4	MESUT DENİZ	HİZMETLİ MEMUR

SEYHAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ KÜLTÜR VE SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ

İLÇESİ:SEYHAN OKUL/KURUM TELEFONU: 0322 363 00 66

Sıra	ADI SOYADI	UNVANI
1	FATİH ACARGİL	ÖĞRETMEN
2	YASEMİN KURT	ÖĞRETMEN
3	ERDAL EROL	ÖĞRETMEN
4	SUZAN SOYDUR	ÖĞRETMEN
5	DİLEK BOZER	ÖĞRETMEN
6	VEYSEL TUNÇDAN	HİZMETLİ MEMUR

SEYHAN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ KURUM GÜZELLEŞTİRME EKİBİ

İLÇESİ:SEYHAN OKUL/KURUM TELEFONU: 0322 363 00 66

Sıra	ADI SOYADI	UNVANI
1	GÜLŞEN YÜCEL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	SELCEN KORKMAZ	ÖĞRETMEN
3	NİYAZİ İŞİK	ÖĞRETMEN
4	NURAY KARATAŞ	ÖĞRETMEN
5	MUSTAFA TATLI	ÖĞRETMEN
6	İBRAHİM TARIN	HİZMETLİ MEMUR

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

KURUMUN KISA TANITIMI: 1978 yılında Adana Halk Eğitim Merkezi olarak kurulmuştur. Merkez ilçenin , Seyhan ve Yüreğir olarak ayrılmasından sonra 1984 yılından itibaren Seyhan Halk Eğitimi Merkezi adını almıştır.

Atatürk Parkı Karşısında yer alan ve şu an olgunlaşma enstitüsü hizmet binasında hizmet veren merkezimiz 2006 yılında Eğitim Araçlarının Kapatılmasıyla Emek Mahallesi 41017 sokak no:4 adresinde hizmet vermeye başlamıştır. Seyhan İlçesinde 2009 yılında iki tane daha Halk Eğitim Merkezi açılması sebebiyle Seyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği mahallelerde hizmet vermeye devam etmiştir.

2016 yılından bu yana Kuruköprü mah. 33017 sokak No 2 Mahmutpaşa İş Merkezi Kat 3.4.5.6. İç kapı No: 101 ÇAKMAK CADDESİ ÇAKMAK PLAZA YANI SEYHAN- ADANA adresinde hizmet vermeye devam etmektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş, örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinden ayrılan ya da hala örgün gören bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda gerekli olan kursları düzenlemek. Bu bireylere ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri ile örgün eğitimden mezun olan öğrencilere üniversiteye hazırlık kursları merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır. Ayrıca Seyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen Merkezimiz sorumluluğunda mahallelerde ikamet eden Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı öğrencilerin; Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi tüm iş ve işlemleri Merkezimiz tarafından yürütülmektedir.

Halk eğitim Merkezi binası Hizmet Binası ve Depo olarak iki bölümden oluşmaktadır. Hizmet binasında 20 sınıf, 6 Bilgisayar sınıfı, 9 idare hizmet odası ve Toplantı Salonu bulunmaktadır. Depo bölümü 4 odadan oluşmaktadır.1 Arşiv odası vardır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: SEYHAN			
Adres:	Kuruköprü mah. 33017 sokak No 2 Mahmutpaşa İş Merkezi Kat 3.4.5.6. İç kapı 101,201,301,401 ÇAKMAK CADDESİ ÇAKMAK PLAZA YANI SEYHAN ADANA		Coğrafi Konum (link): http://seyhanhem.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	03223630066	Faks Numarası:	03224313010		
e- Posta Adresi:	Seyhanhem01@gmail.com	Web sayfası adresi:	seyhanhem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	111835	Öğretim Şekli:	Tam Gün-Tam Yıl		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1978		Toplam Çalışan Sayısı:	32		
Kursiyer Sayısı:	Kız	11100	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	8038		Erkek	8
	Toplam	19138		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		15 LİRA	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		YOK
Derslik Alanları (m2)	400	Kütüphane		YOK
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		YOK
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	VAR	
İdari Odaların Alanı (m2)	200	İş Atölyesi	VAR	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	VAR	
Okul Oturum Alanı (m2)	960	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	60			
Okul Kapalı Alan (m2)	900			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (.....)				

Örgütsel Yapı



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

KURUL / KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
Okul Aile Birliği	Kurumun ihtiyaçlarının karşılamaya yardımcı olmak ve harcamaları düzenlemek
İhale(satın alma) Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını belirleme ve temin edilmesini sağlama
Muayene ve Kabul Komisyonu	Kuruma alınan araç gereçlerin muayene edilip teslim alınması
Stratejik Planlama ekibi	Kurumun Stratejik planını hazırlamak ve ölçmek
Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Komisyonu	Usta Öğretici başvurularını alma ve değerlendirme
Demirbaş Komisyonu	Demirbaş iş ve işlemleri
Web Sitesi Düzenleme Kurulu	Web Sitesini Hazırlama ve Güncelleştirme
Yarışma Eserlerini Belirleme Komisyonu	Yarışmalara katılacak eserleri belirleme
Yıllık Çalışma Planı Hazırlama Komisyonu	Kurumun yıllık çalışma planını hazırlama
OGYE ve TKY Ekibi	Kurumun zayıf ve güçlü yönlerini tespit edip o yönlerde planlar yapmak

İnsan Kaynakları**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Sınıf Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	6	8	14
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	5	0	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	14	11	25

2022 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

S.N.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yardımcısı	3	1	4

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	2	40
Lisans	2	40
Yüksek Lisans	1	20

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40-50	4	80
50+...	1	20

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	2
21+..... üzeri	3

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
CAVİDAN GÜLNAR ÇELİĞ	Müdür	Oryantasyon Eğitimliği
FATİH ÖZTÜRK TEN	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim
RAMAZAN KÖSE	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim
MEHMET POLAT	Müdür Yardımcısı	Açık Öğretim Lisesi uygulamaları
GÜLŞEN YÜCEL	Müdür Yardımcısı	Açık Öğretim Lisesi uygulamaları

2022 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

S.N.	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Bilişim teknolojileri	-	1	1
2	El Sanatları Teknolojisi/El Sanatları	-	1	1
3	El Sanatları Teknolojisi/Nakış	-	-	-
4	Elektrik-Elektronik Teknolojileri/Elektrik	1	-	1
5	Gıda Teknolojisi	-	-	-
6	Giyim Üretim Teknolojisi	2	3	5
7	Muhasebe ve Finansman	-	-	-
8	Müzik	-	1	1
9	Seramik ve Cam Teknolojisi	-	-	-
10	Sınıf Öğretmenliği	-	1	1

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE A.S.O. 2019-2023 STRATEJİK PLAN

11	Tekstil Teknolojisi/Tekstil	1	-	1
12	Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1
13	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	1	-	1
14	Tekstil Teknolojisi/Tekstil Terbiye	1	1	2
TOPLAM		8	13	15

2022 Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	10
40-50	10
50+...	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	1

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE A.S.O. 2019-2023 STRATEJİK PLAN

11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	5
21+... üzeri	10

2022 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

S.N.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	-	1
2	Hizmetli	4	-	4
3	Sözleşmeli İşçi	1	-	1
4	İşkur Personeli	-	1	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim, öğretim, üretim ve yönetimin verimliliğinin artırılması, sürekli gelişme için gerekli araştırmaların yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar. 2. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak araştırır, belirler ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli önlemleri alır 3. İhtiyaç duyulan iletişimde bulunur 4. Günlük çalışma çizelgesi ile öğretmenlerin nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar. 5. Merkezin harcama yetkilisi olarak kurumun satın alma işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlar. 6. Özel sektör ile diğer resmî ve gönüllü kuruluşlarla da iş birliği yapar 7. Merkez halk eğitimi ve hayat boyu öğrenme planlama komisyonuna başkanlık eder, alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yönlendirir, il ve ilçe hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu toplantılarına katılır. 8. Gerekli olan komisyon ve kurullara başkanlık eder 9. Merkezde yapılan faaliyetlerin sonucunda elde edilen ürünlerin sergilenmesini sağlar, bu konuda girişimci kursiyerlere destek verir. 10. Müdür yardımcılarında görev paylaşımını yapar, çalışmalarını denetler. 11. Öğretim yılı başlamadan önce personel arasında iş bölümü yapar ve yazılı olarak bildirir. Komisyon ve ekipleri oluşturur. 12. Kurs planlarının hazırlanması amacıyla öğretmen, kadrolu usta öğretici ve ücretli usta öğreticilerle toplantı yapılmasını sağlar. 13. Merkezin derslik, laboratuvar, atölye, kütüphane, makine, araç ve

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE A.S.O. 2019-2023 STRATEJİK PLAN

		gereç ile diğer tesislerinin eğitim ve öğretime hazır bulundurulmasını sağlar.
2	Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 2. Kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlar 4. Açık Öğretim Ortaokulu iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlar 5. Mesleki, Genel ve Okuma Yazma kurlarının açılmasını kapanmasını ve evrak takibini yapar 6. Kurum dışındaki kurs merkezlerine giderek denetim yapar 7. Öğretmen ve Usta Öğreticilerin iş ve işlemlerinin yürütülmesini ve takibini sağlar 8. Görevli olduğu kurul ve komisyon çalışmalarına katılırlar 9. Çevrede yapılacak alan araştırmalarına dair planlamanın yapar 10. HEM Otomasyonuna gerekli girişleri yapar 11. MEBBİS Sistemindeki işlemleri takip eder 12. SİMMİS sisteminden gelen mesajları kontrol eder 13. Merkezin yıllık çalışma planının hazırlar 14. Merkezlerde görevli aday öğretmen ve ücretli usta öğreticilere bilgilendirme, danışmanlık ve rehberlik yapılması 15. Komisyonların iş takibini yapar 16. Üst birimlerden istenen bilgilerin gerekli birimlere aktarılmasını sağlamak
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kendi Branşında kurs açar. 2. Alan taraması çalışması yaparak vatandaş halk eğitim faaliyetleri ve kurslar hakkında bilgilendirir 3. Kurs ve kursiyer evraklarını düzenler 4. Otomasyondan kendi kursu ile ilgili iş ve işlemleri yapar 5. İdarenin verdiği görevleri yapar 6. Görevli olduğu kurul ve komisyonlara katılır. 7. Zümre toplantılarına yapar ve katılır. 8. Hizmet içi eğitimlere katılır

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE A.S.O. 2019-2023 STRATEJİK PLAN

		9. Milli Eğitimin yayınlarını takip eder
4	Memur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. İdarenin vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli (Kadrolu, Sözleşmeli ve ücretli personel)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine karşı sorumludurlar. 7. Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 8. Açık Öğretim kitaplarının dağıtımından sorumludurlar. 9. İdarenin verdiği diğer işleri yapar

Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2012	2013	2019	İhtiyaç
Bilgisayar	51	51	131	
Yazıcı	8	9	9	
Tarayıcı	2	2	2	
Projeksiyon	3	3	3	
Televizyon	-	1	1	
İnternet bağlantısı	1	1	1	
Bilgi Teknolojileri sınıfı	3	3	6	
Fax	1	1	1	
Fotoğraf makinesi	-	1	1	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	
Renkli Yazıcı	-	1	1	
Laptop	1	1	6	
Fotokopi Makinası	1	1	1	
Baskı Makinası	1	1	1	
Güvenlik Kamerası	-	8	16	

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE A.S.O. 2019-2023 STRATEJİK PLAN

Telefon Hattı	2	2	2	
Telefon	10	10	10	

İstatistiki Veriler 2019-2023 Eğitim Öğretim Yılları Tahmini Kurs Genel İstatistikleri (Ocak 2019 itibari ile)				
EĞİTİM KADEMESİ	AÇILAN KURS SAYISI	ERKEK KURSİYER	KADIN KURSİYER	TOPLAM KURSİYER
Genel Kurslar	511	3980	7722	11702
Mesleki ve Teknik Kurslar	663	1950	8306	10256
Okuma Yazma Kursları	108	570	751	1321
GENEL TOPLAM	1282	6500	16779	23279

Okuma Yazma Kursları	215	478	1367	1845
----------------------	-----	-----	------	------

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE A.S.O. 2019-2023 STRATEJİK PLAN

2014-2018 Eğitim Öğretim Yılı Kurs Genel İstatistikleri						
EĞİTİM KADEMESİ	AÇILAN KURS SAYISI	ERKEK KURSIYER	KADIN KURSIYER	TOPLAM KURSIYER		
Genel Kurslar	499	3210	5064	8274		
Mesleki ve Teknik Kurslar	703	2434	8875	11309		
Okuma Yazma Kursları	420	657	3382	4039		
GENEL TOPLAM	1572	6301	17321	23622		
KURSA BAŞLAYAN / SERTİFİKA ALAN İSTATİSTİKLERİ						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	KURSA KAYITLI			SERTİFİKA ALAN		
	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer	Toplam Kursiyer
2015 - 2016	6301	17321	23622	3796	10554	14350
2016 - 20137	8017	17331	25348	6153	13673	19826

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE A.S.O. 2019-2023 STRATEJİK PLAN

2017 - 2018	6500	16779	23279	3072	8389	11461
-------------	------	-------	-------	------	------	-------

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE A.S.O. 2019-2023 STRATEJİK PLAN

KURS TÜRÜ / AÇILAN KURS SAYISI İSTATİSTİKLERİ			
KURS TÜRÜ	2016-2017	2017-2018	2018-2019 (01.01.2019)
Ahşap Teknolojileri	2	4	2
Aile ve Tüketici Bilimleri	2	5	10
Ayakkabı ve Saraciye Teknolojisi	-	2	2
Bahçecilik	4	10	8
Bilişim Teknolojileri	208	233	159
Büro Yönetimi ve Sekreterlik	23	33	20
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	35	25	62
El Sanatları Teknolojisi	208	225	134
Elektrik Elektronik Teknolojisi	2	3	2
Gazetecilik	-	2	-
Giyim Üretim Teknolojisi	48	35	82
Grafik ve Fotoğraf	-	3	1
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	71	91	90
Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri	-	2	6
Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	5	11	8
İnşaat Teknolojisi	-	31	2
Kişisel Gelişim ve Eğitim	47	106	183
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	-	1	4
Metal Teknolojisi	4	6	-
Motorlu Araçlar Teknolojisi	1	-	-
Muhasebe ve Finansman	53	48	41
Müzik ve Gösteri Sanatları	83	59	53
Okuma Yazma	420	215	108
Öğretmenlik ve Öğretim	1	-	1
Radyo Televizyon	-	-	1
Sanat ve Tasarım	17	26	23
Seramik ve Cam Teknoloji	32	33	28
Spor	66	90	104
Tekstil Teknolojisi	3	9	5
Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	5	26	6
Yabancı Diller	97	149	113
Yiyecek İçecek Hizmetleri	35	58	49

ÇEVRE ANALİZİ**PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	
1.	(10. Kalkınma planı) Harcamalarının tahsisinde eğitim öncelikli verilmesi
2.	(10. Kalkınma planı) Kadınların hayatına ve sosyal yaşama katılım seviyesinin yükselmesi
3.	(10. Kalkınma Planı) Bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.
4.	(10. Kalkınma Planı) Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.
5.	(10. Kalkınma Planı) Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi.
6.	(10. Kalkınma Planı) Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerini önlemek üzere spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programların uygulanması
7.	(10. Kalkınma Planı) Halk eğitim merkezleri ile yerel yönetimlerin meslek edindirme merkezlerinin hayat boyu öğrenme merkezi olarak yeniden yapılandırılması ve bu merkezlerde sunulan temel beceri eğitim faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak artırılması
8.	Ana-kız okuldayız, Türkiye okuyor, kampanyalarının yapıyor olması.
9.	Eğitime % 100 Destek Kampanyası gibi bazı kampanyaların merkezi sistem (MEB) tarafından tasarlanıp desteklenmesi

EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	
1.	Kurslarda alınan eğitim ve belge ile iş ve ekonomik boyutunun olması.
2.	İşsizlik oranının artması mesleğe yönelik talebi arttırması
3.	İlimizdeki tarım ekonomisinin azalması
4.	Açık öğretim öğrencilerinin artması
5.	Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları
6.	Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır

SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	
1.	Mesleki eğitime olan ilginin artması
2.	İlimize olan dış göçün sürekli olarak artması
3.	İlimize olan sığınmacıları artması
4.	Teknolojik gelişmelerin sosyal kültürel yaşamı olumsuz etkilemesi
5.	Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.
6.	Yapılaşmanın fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir.

TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

1. Eğitimde teknoloji yaygınlaşıyor olması
2. Teknolojik altyapının yetersiz olması
3. Bilgi Teknolojilerindeki hızlı değişim
4. Teknolojinin gelişmesinin basılı yayınları ve okuma alışkanlıklarını olumsuz etkilemesi
5. Teknolojik gelişmelerin özellikle gençlerin önceliklerini etkilemesi
6. TC Kimlik numarası ile tüm işlemlerin yapılması
7. Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir
8. Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır

EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

1. Özellikle yaz aylarında sıcaklık ortalamalarının yüksek olması
2. Kurum binasına ulaşımında problemler yaşanması
3. Kurum binasının yetersiz olması
4. Kış aylarının sıcaklık ortalamasının yüksek olması

ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER

1. Toplumun etik anlayışın değişmesi
2. Medyanın, toplumun etik ve ahlak yapısına olumsuz etkileri

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE A.S.O. 2019-2023 STRATEJİK PLAN

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI Üst Politika Belgeleri
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	62. Hükümet Programı
9	62. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
ÖĞRENCİ / KURSIYERLER	X		X	Hizmet alan temel grup	5	5	
ÖĞRETMENLER	X			Amaca ulaşmada hizmet veren grup	5	5	
YÖNETİCİLER	X			Amaca ulaşmada hizmet veren grup	5	5	
YARDIMCI PERSONELLER	X			Amaca ulaşmada hizmet veren grup	5	5	
USTA ÖĞRETİCİLER	X		X	Amaca ulaşmada hizmet veren grup	5	5	
SEYHAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		X		Amaçlarımıza ulaşmada Destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum	4	4	
SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ (SEYMER)		X		Amaçlarımıza ulaşmada Destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum	4	4	
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI		X	X	Amaçlarımıza ulaşmada Destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum	4	4	
SINIRLARIMIZ İÇİNDEKİ MAHALLE MUHTARLARI		X		Amaçlarımıza ulaşmada Destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum	2	3	
ADANA ADLİYESİ DENETİMLİ SERBESTLİK BÜROSU		X	X	Amaçlarımıza ulaşmada Destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum	4	4	
İŞ – KUR		X		Amaçlarımıza ulaşmada Destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum	2	2	
OĞUZ KAAN KÖKSAL BSRM		X	X	Amaçlarımıza ulaşmada Destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum	4	4	
M. ŞÜKRÜ TULAY KORUMA BAKIM VE REHABİLİTASYON		X	X	Amaçlarımıza ulaşmada Destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum	4	4	

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE A.S.O. 2019-2023 STRATEJİK PLAN

MERKEZİ							
AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ ÖĞRENCİLERİ			X	X	Amaçlarımıza ulaşmada Destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurum	5	5
S.N.	Paydaş Adı (Bir önceki çalışmadan alınacaktır.)	Etki-Önem Derecesi (Bir Önceki çalışmanın son sütunundan alınacaktır.)	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi		
1	ÖĞRENCİ / KURSİYERLER	5 - 5	ANKET	KURS ÖĞRETMENLERİ			
2	ÖĞRETMENLER	5 - 5	ANKET – TOPLANTI	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
3	YÖNETİCİLER	5 - 5	ANKET	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
4	YARDIMCI PERSONELLER	5 - 5	ANKET	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
5	USTA ÖĞRETİCİLER	5 - 5	ANKET – TOPLANTI	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
6	SEYHAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4 - 4	MÜLAKAT	KURUM MÜDÜRÜ			
7	SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ	4 - 4	TOPLANTI	KURUM MÜDÜR YARDIMCISI			
8	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	4 - 4	ANKET	KURUM MÜDÜR YARDIMCISI			
9	SINIRLARIMIZ İÇİNDEKİ MAHALLE MUHTARLARI	2 – 3	ANKET	KURUM MÜDÜR YARDIMCISI			
10	ADANA ADLİYESİ DENETİMLİ SERBESTLİK BÜROSU	4 - 4	MÜLAKAT	KURUM MÜDÜR YARDIMCISI			
11	İŞ – KUR	2 – 2	MÜLAKAT	KURUM MÜDÜR YARDIMCISI			
12	OĞUZ KAAN KÖKSAL BSRM	4 - 4	MÜLAKAT	KURUMDA ÇALIŞAN GÖREVLİ ÖĞRETMENLER			
13	M. ŞÜKRÜ TULAY KORUMA BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	4 - 4	MÜLAKAT	KURUMDA ÇALIŞAN GÖREVLİ ÖĞRETMENLER			
14	AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ ÖĞRENCİLERİ	5 - 5	ANKET	ÖĞRENCİ İŞLERİ			

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE A.S.O. 2019-2023 STRATEJİK PLAN

--	--	--	--	--	--

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI	ÜRÜN / HİZMET
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	Toplantı, sempozyum vb. etkinlikleri düzenlemek.
	Okuma-yazma eğitim kurslarını düzenlemek
	Mesleki ve Sosyal, Kültürel kursları düzenlemek
	Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek
	Açık öğretim Lisesi irtibat bürosu görevini yapmak
	Açık Öğretim Ortaokulu irtibat bürosu görevini yapmak
REHBERLİK HİZMETLERİ	Açık Öğretim Ortaokulu ve Lisesi iş ve işlemleri hakkında öğrencilere rehberlik etmek
	Kurs açan usta öğretici ve Öğretmenlere yapacakları iş ve işlemler konusunda rehberlik etmek
	Kursiyerlerin seçtikleri programlarda başarılı olabilmeleri için dikkat etmeleri gereken yöntemler hakkında gerekli bilgilenmelerini sağlamak
BELGELENDİRME HİZMETLERİ	Okuma Yazma I. Kademe II. Kademe Belgeleri
	Mesleki ve Sosyal, Kültürel kurslar Kurs Bitirme Belgeleri
	Açık Öğretim Ortaokulu Belgeleri
	Açık Öğretim Lisesi Belgeleri

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE A.S.O. 2019-2023 STRATEJİK PLAN

YÖNETİM HİZMETLERİ	Öğretmen özlük, maaş vb. iş ve işlemleri
	Muhasebe İşlemleri
	Usta Öğretici Sigorta işlemleri(Giriş- çıkış vb.)

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ SWOT (GZFT) ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1- Bulduğumuz ilçede 3 halk eğitim merkezi kurulmasına rağmen en çok bilinen ve merkeze yakın olmamız.</p> <p>2- Ücretsiz hizmetlerimizin fazla olması.</p> <p>3- Okulumuzun çok amaçlı salonunun olması ve her türlü hizmette kullanılabilmesi.</p> <p>4- Hedef kitemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.</p> <p>5- Kursiyerler maddi bir yük olmadan kuruma ait olan araç gereçleri rahat bir şekilde kullanabiliyor.</p> <p>6- Kurum personelinin tecrübeli olması.</p> <p>7- Yıl sonu ve çeşitli etkinliklerde oluşan sergilerde kursiyerlerimiz, eğitim süreci boyunca ürettiklerini maddi gelir elde etme şansına sahip olabiliyorlar.</p> <p>8- Merkez ilçe de olmamızdan kaynaklı Merkezi yönetime (Valilik ve İl Milli Eğitim) yakın olmamız.</p> <p>9- Birçok merkezde ki kamu kurum ve STK'ların çalışma bölgemiz içerisinde bulunması.</p> <p>10- Mahallelerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi</p>	<p>1- Binamızın fiziki yapısının yetersizliği ve bahçesinin olmaması</p> <p>2- Yeterli reklam yapılamadığından hedef kitemize tam ulaşamayışımız</p> <p>3- Personelin ilçe içerisinde dağınık alanlarda çalışmasından kaynaklı yönetim desteğinin tam hissedilememesi.</p> <p>4- Mahalle ve köy kurslarında araç gereç yetersizliği.</p> <p>5- Kursiyer ve ziyaretçilerimizin faydalana bileceği bir kantinimizin olmayışı.</p> <p>6- Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz.</p>

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE A.S.O. 2019-2023 STRATEJİK PLAN

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1- il yöneticilerinin ve STK'ların kurumumuz çalışma bölgesinde olması ve iyi ilişkiler içerisinde olmamız.2- Birçok alanda kadrolu personelimizin olması ve usta öğretici bulabilmemiz.3- Açık Öğretim iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması.4- Büyükşehir merkez ilçesinde olmamız ve ulaşımın kolay olması.	<ol style="list-style-type: none">1- Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması2- Müteşebbis azlığı3- Bina koşullarının (eski olmasından kaynaklı) yetersizliği4- Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Hizmet bölgemizin sürekli göç alan bir bölge olmasından ve Suriyeli göçmen sayısındaki bölgemizdeki artışından kaynaklanan demografik gelişim ve değişimlerden dolayı eğitimde yenileşme ve değişim sıkıntıları sürekli baş göstermektedir.

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları

EK-3

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		2019											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2	Durum Analizi												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
3	Geleceğe yönelim												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
	Temalar												
	İl ARGE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
3	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

BÖLÜM III: MİSYON , VİZYON , VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Bilgi ve beceriyle donatılmış bireyleri yetiştiren, onlara "vatandaş olma bilinci" kazandıran, "öğrenmeyi öğreten" öncü bir eğitim kurumu olmak.

VİZYON

Ulusal ve Evrensel değerleri benimsemiş, araştıran, sorgulayan, takım çalışmasına inanmış çağdaş Türkiye'nin bireylerini hazırlamak için varız.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Atatürk İlkelerine bağlı olmak
- Eğitim anlayışımız sadece bilgi vermek değil, öğrenci merkezli demokratik ve etkin bir kurum anlayışını benimseyerek öğrenmeyi öğretmek,
- Özgür düşünen, yaratıcı bireyler yetistirmek,
- Kursiyerlerimizin yeteneklerini açığa çıkarıp gelişmesine katkıda bulunmak,
- Öğretimi aktif hale getirip yaşayarak öğrenmeyi sağlamak,
- Gelişen teknolojiyi eğitime aktarmak,
- Kursiyerlere kazandırılacak yararlı davranışlarla sosyal yaşamlarını geliştirmek,
- Kursiyere bilimsel merak ve araştırma alışkanlığı kazandırmak,
- Karar verme sürecinde kursiyer, veli ve öğretmen görüşlerine önem verme,
- Kurum ve aile işbirliğini geliştirerek eğitimin kalitesini artırmak,
- Bilgi paylaşımını sağlayarak kurumda demokratik ve şeffaf bir yönetim biçimi ortaya koymak,
- Kaynakları etkili ve verimli kullanma,
- Personelin tüm potansiyelini kullanacağı imkânlar sunma,
- Hedeflere ulaşma düzeyini sürekli ölçme ve değerlendirme yapma,
- Personelin sürekli eğitimi sağlama hizmet sunumunda mükemmelliği yakalama yönünde gayret sarf etmektir.

BÖLÜM IV: AMAÇ , HEDEF , VE EYLEMLER

Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

TEMALARIMIZ

- 1.TEMA: **KURSLAR**
- 2.TEMA: **KURSIYERLER**
- 3.TEMA: **ÇALIŞANLAR**
- 4.TEMA: **VELİ VE ÇEVRE**
- 5.TEMA: **FİZİKİ YAPI VE DONANIM**
- 6.TEMA: **SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER**

Stratejik Amaç ve Hedefler

1.TEMA: KURSLAR

Stratejik Amaç 1. Kurumumuzdaki kurs sayısının nitelik ve niceliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1.
Kurumumuzdaki kurs sayısının nitelik ve niceliğini arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		2019
SH	1										
PG	1.1.1.	Kurs sayısı	1497	1416	1499	1550	1600	1650	1833	1950	Kurumumuzdaki tüm kursiyer ve paydaşlarımızın memnuniyet oranı belirtilen faaliyetlerle arttırılacak.
PG	1.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2014 (TL)	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	
Mesleki, sosyal-kültürel ve okuma –yazma kurslarının açılması	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler	01/09/.....-31/08/.....	20000	22000	23000	25000	30000	250000
Alan taramalarının yapılması	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler	01/09/.....-31/08/.....	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Brosür, afis ve el ilanı bastırılıp dağıtılması	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler	01/09/.....-31/08/.....	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Belediyenin sesli yayın sisteminden faydalanılması	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler	01/09/.....-31/08/.....	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Kurs yeri sorununun çözümlenmesi	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler	01/09/.....-31/08/.....	10000	15000	20000	25000	30000	100000

2.TEMA: KURSIYERLER**Stratejik Amaç 2. Kurumdaki kurslara katılan kursiyer sayısını arttırmak****Stratejik Hedef 2. 1. Kurumdaki kurslara katılan kursiyer sayısını arttırmak****PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	1.2.1.	Kurslardan Yararlanan Kursiyer Sayısı	24721	26174	26227	29000	31500	34300	39000	41900	Kurumun açtığı kurslara katılan kursiyer sayısı arttırılacak.
PG	1.2.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Sesli Yayın Yapılacak El Brosürü Dağıtılacak Önemli noktalara Pankart ve broşür Asılacak. Alan Taraması Yapılacak	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler	01/09/.....-31/08/.....	30000	40000	50000	60000	70000	250000

3.TEMA: ÇALIŞANLAR

Stratejik Amaç 3. Çalışanların verimliliğini üst düzeye çıkarmak ve çalışanlar arasında birlik beraberliği sağlamak için çalışmalar yapmak

Stratejik Hedef 3.1. Çalışanların akademik ve teknolojik donanım eksikliklerini gidermek ve bilgilerini güncel tutmak için öğretmenler için okul bazında istenilen konularda hizmet içi eğitim veya açılan hizmet içi eğitim kurs ve seminerlere katılımlarını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	2.1.1.	Kurs ve Seminerlere Katılan Öğretmen oranı	% 80	% 80	% 85	% 90	% 90	% 95	% 100	% 100	Kurumumuzdaki tüm çalışanların ve paydaşların memnuniyet oranı belirtilen faaliyetlerle arttırılacak
PG	2.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapmak	Kurum İdaresi	01/09/.....-31/08/.....	1000	2000	3000	4000	5000	15000
İlgili konularda anketler yapıp sonuçlarına göre okulumuzda kurs ve seminerler düzenlenmesi	Kurum İdaresi	01/09/.....-31/08/.....	10000	20000	30000	40000	50000	150000

3.TEMA: ÇALIŞANLAR

Stratejik Amaç 3. Çalışanların verimliliğini üst düzeye çıkarmak ve çalışanlar arasında birlik beraberliği sağlamak için çalışmalar yapmak

Stratejik Hedef 3.2. Kurum personeli arasında birlik beraberliği sağlamak için aktif olarak katılacakları sosyal ve kültürel faaliyetler planlamak, kutlamalar ve anma günleri düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	2.2.1.	Yemek, gezi ve etkinlik sayısı	4	5	6	6	7	7	8	8	Kurumumuzdaki tüm çalışanların ve paydasların memnuniyet oranı belirtilen faaliyetlerle arttırılacak.
PG	2.2.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Her yıl öğretmenlere yönelik yemek düzenlenmesi	Kurum İdaresi	01/09/.....-31/08/.....	20000	21000	22000	23000	24000	110000
Çalışanların belirlediği yerlere geziler düzenlenmesi	Kurum İdaresi	01/09/.....-31/08/.....	5000	5000	6000	7000	7000	30000
Anneler günü, kadınlar günü, babalar günü vb etkinlikleri düzenlemek	Kurum İdaresi	01/09/.....-31/08/.....	2000	3000	4000	4000	5000	18000

4.TEMA: VELİ VE ÇEVRE

Stratejik Amaç 4. Velilerin bilinçlenmesini sağlamak ve memnuniyetini yükseltmek

Stratejik Hedef 4.1. Kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylerin memnuniyetini arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2019	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Memnuniyet Oranı	% 70	% 75	% 75	% 80	% 80	% 85	% 90	% 90	Kurumumuzdaki tüm velilerin ve paydaşların memnuniyet oranı arttırılacak.
PG	3.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Kurumumuza gelen misafirleri etkili ve gereği şekilde ağırlamak.	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler Yardımcı Hizmet Personeli	01/09/.....-31/08/.....	10000	12000	14000	16000	18000	70000
Sergiler, geziler, kermesler,toplantılar düzenlemek	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler Yardımcı Hizmet Personeli	01/09/.....-31/08/.....	5000	6000	7000	8000	9000	35000

5.TEMA: FİZİKİ YAPI VE DONANIM

Stratejik Amaç 5. Kurumumuzun fiziki Sartlarını geliştirmek; sağlıklı, güvenilir, çağın ve eğitim sistemimizin gereklerine uygun eğitim ortamları hazırlamak.

Stratejik Hedef 5.1.
Kurumumuzun tüm tadilat, onarım ve bakımlarını yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Gerekli bakım, Onarım ve tadilatların Karşılama oranı	%60	%65	%70	%80	%85	%85	%90	%90	Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için, kurumumuzun fırsatları dahilinde mali kaynak sağlanması için çalışmalar yapmak.
PG	3.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okulumuzun tüm tadilat, onarım ve bakımlarının yapılması	Kurum İdaresi	01/09/.....-31/08/.....	40000	45000	45000	50000	50000	230000

5.TEMA: FİZİKİ YAPI VE DONANIM**Stratejik Amaç 5.**

Kurumumuzun fiziki şartlarını geliştirmek; sağlıklı, güvenilir, çağın ve eğitim sistemimizin gereklerine uygun eğitim ortamları hazırlamak.

Stratejik Hedef 5.2.

Bütün sınıflarda projeksiyon, bilgisayar ve internet donanımı oluşturmak ve sınıflara akıllı tahta kazandırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Gerekli eğitim teknolojisi kazandırma oranı	% 80	% 80	% 90	% 90	% 90	% 95	% 95	% 95	Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için, kurumumuzun fırsatları dahilinde mali kaynak sağlanması için çalışmalar yapmak.
PG	3.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Bütün sınıflarda projeksiyon, bilgisayar ve internet donanımının oluşturulması ve sınıflara akıllı tahta kazandırılması	Kurum İdaresi	01/09/.....-31/08/.....	15000	20000	20000	25000	25000	105000

5.TEMA: FİZİKİ YAPI VE DONANIM**Stratejik Amaç 5.**

Kurumumuzun fiziki şartlarını geliştirmek; sağlıklı, güvenilir, çağın ve eğitim sistemimizin gereklerine uygun eğitim ortamları hazırlamak.

Stratejik Hedef 5.3.

Kurumum binamız, binanın bölümlerinin ve bahçesinin temizlenmesi ve temiz tutulması için çalışmalar yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Gerekli temizlik ihtiyacının karşılanma oranı	% 80	%90	%95	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için, kurumumuzun fırsatları dâhilinde mali kaynak sağlanması için çalışmalar yapmak.
PG	3.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Temizlik hizmeti ve temizlik malzemesi alımı	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler Yardımcı Hizmet Personeli	01/09/.....-31/08/.....	40000	45000	50000	55000	60000	250000

5.TEMA: FİZİKİ YAPI VE DONANIM**Stratejik Amaç 5.**

Kurumumuzun fiziki şartlarını geliştirmek; sağlıklı, güvenilir, çağın ve eğitim sistemimizin gereklerine uygun eğitim ortamları hazırlamak.

Stratejik Hedef 5.4

Sınıfların ve okulun diğer bölümleri için gerekli mobilya, araç gereç ve çeşitli aletleri kuruma kazandırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Gerekli mobilya, araç gereç ve çeşitli aletlerin karşılama oranı	%50	%60	%70	%75	%75	%85	%85	%90	Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için, kurumumuzun fırsatları dahilinde mali kaynak sağlanması için çalışmalar yapmak.
PG	3.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Sınıfların ve okulun diğer bölümleri için gerekli mobilya, araç gereç ve çeşitli aletlerin okula kazandırılması	Kurum İdaresi Okul Aile Birliği	01/09/.....-31/08/.....	15000	20000	25000	25000	30000	115000

5.TEMA: FİZİKİ YAPI VE DONANIM**Stratejik Amaç 5.**

Kurumumuzun fiziki şartlarını geliştirmek; sağlıklı, güvenilir, çağın ve eğitim Sistemimizin gereklerine uygun eğitim ortamları hazırlamak.

Stratejik Hedef 5.5.

Kurumumuzdaki tüm elektronik aletlerin bakım ve onarımlarını yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Elektronik aletlerin gerekli bakım ve Onarımlarının yapılma oranı	%60	%65	%70	%90	%95	%95	%95	%100	Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için, kurumumuzun fırsatları dahilinde mali kaynak sağlanması için çalışmalar yapmak.
PG	3.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okulumuzdaki tüm elektronik aletlerin bakım ve onarımlarının yapılması	Kurum İdaresi Okul Aile Birliği	01/09/.....-31/08/.....	10000	12000	15000	17000	20000	74000

5.TEMA: FİZİKİ YAPI VE DONANIM**Stratejik Amaç 5.**

Kurumumuzun fiziki şartlarını geliştirmek; sağlıklı, güvenilir, çağın ve eğitim Sistemimizin gereklerine uygun eğitim ortamları hazırlamak.

Stratejik Hedef 5.6.

Kurumun tüm iletişim ve haberleşme giderlerini karşılamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Okulun tüm iletişim ve haberleşme giderlerinin karşılanması oranı	% 80	%90	%90	%95	%95	% 100	% 100	% 100	Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için, kurumumuzun fırsatları dahilinde mali kaynak sağlanması için çalışmalar yapmak.
PG	3.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okulun tüm iletişim ve haberleşme Giderlerinin karşılanması	Kurum İdaresi Okul Aile Birliği	01/09/.....-31/08/.....	5000	6000	7000	8000	9000	35000

5.TEMA: FİZİKİ YAPI VE DONANIM**Stratejik Amaç 5.**

Kurumumuzun fiziki şartlarını geliştirmek; sağlıklı, güvenilir, çağın ve eğitim Sistemimizin gereklerine uygun eğitim ortamları hazırlamak.

Stratejik Hedef 5.7.

Gerekli tüm kırtasiye, fotokopi, toner vs. ihtiyaçlarını karşılamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Gerekli tüm kırtasiye, fotokopi, toner vs. ihtiyaçların karşılama oranı	%90	%95	%95	%95	%95	%95	%100	%100	Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için, kurumumuzun fırsatları dahilinde mali kaynak sağlanması için çalışmalar yapmak.
PG	3.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Gerekli tüm kırtasiye, fotokopi, toner vs. İhtiyaçların karşılaması	Kurum İdaresi Okul Aile Birliği	01/09/.....-31/08/.....	10000	15000	20000	25000	30000	100000

6.TEMA: SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 6:
Sosyal, kültürel faaliyetler yapmak.

Stratejik Hedef 6.1. (5 yıllık) Sergiler, şölenler, konferanslar, seminerler, yarışmalar, konserler vb. etkinlikler yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Sergiler, şölenler, konferanslar, seminerler, yarışmalar, konserler v.b etkinlikler yap etkinlik sayısı	1	1	2	2	2	3	3	3	Okulumuzdaki tüm çalışan, kursiyer, velilerin ve paydaşların memnuniyet oranı belirtilen faaliyetlerle arttırılacak..
PG	3.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Sergiler, şölenler, konferanslar, seminerler, yarışmalar, konserler vb. etkinlikler yapmak	Kurum İdaresi Okul Aile Birliği Öğretmen/Usta Öğreticiler Yardımcı Hizmet Personeli	01/09/.....-31/08/.....	5000	10000	12000	15000	20000	62000

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİ K AMAÇLAR	STRATEJİ K HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																					
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023						
1	Kurumumuzdaki kurs sayısının nitelik ve niceliğini arttırmak.	Kurumumuzdaki kurs sayısının nitelik ve niceliğini arttırmak	Kurumumuzdaki tüm kursiyer ve paydaşlarımızın memnuniyet oranı belirtilen faaliyetlerle arttırılacak.		Kurs sayısı	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler	250000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
			Mesleki, sosyal-kültürel ve okuma –yazma kurslarının açılması		Kurs sayısı	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler	120000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
			Belediyenin sesli yayın sisteminden faydalanılması		Kurs sayısı	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler	15000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			Brosür, afis ve el ilanı bastırılıp dağıtılması		Kurs sayısı	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler	35000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			Alan taramalarının yapılması		Kurs sayısı	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler	35000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Kurs yeri sorununun çözümlenmesi		Kurs sayısı	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler	100000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİ K AMAÇLAR	STRATEJİ K HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023			
2	Kurumdaki kurslara katılan kursiyer sayısını arttırmak		Sesli Yayın Yapılacak El Brosürü Dağıtılacak Önemli noktalara Pankart ve broşür Asılacak. Alan Taraması Yapılacak		Kurslardan Yararlanan Kursiyer Sayısı	Kurum İdaresi Öğretmen/ Usta Öğreticiler	250000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023			
3	Çalışanların verimliliğini üst düzeye çıkarmak ve çalışanlar arasında birlik beraberliği sağlamak için çalışmalar yapmak	Çalışanların akademik ve teknolojik donanım eksikliklerini gidermek ve bilgilerini güncel tutmak için öğretmenler için okul bazında istenilen konularda hizmet içi eğitim veya açılan hizmet içi eğitim kurs ve seminerlere katılımlarını arttırmak	Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapmak		Kurs ve Seminerlere Katılan Öğretmen oranı	Kurum İdaresi	15000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			İlgili konularda anketler yapıp sonuçlarına göre okulumuzda kurs ve seminerler düzenlenmesi			Kurum İdaresi	15000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Çalışanların verimliliğini üst düzeye çıkarmak ve çalışanlar arasında birlik beraberliği sağlamak için çalışmalar yapmak	Her yıl öğretmenlere yönelik yemek düzenlenmesi		Yemek, gezi ve etkinlik sayısı	Kurum İdaresi	110000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Çalışanların belirlediği yerlere geziler düzenlenmesi		Yemek, gezi ve etkinlik sayısı	Kurum İdaresi	30000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Anneler günü, kadınlar günü, babalar günü vb etkinlikleri düzenlemek		Yemek, gezi ve etkinlik sayısı	Kurum İdaresi	18000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİ K AMAÇLAR	STRATEJİ K HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023	
4	Velilerin bilinçlenmesini sağlamak ve memnuniyetini yükseltmek	Kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylerin memnuniyetini arttırmak	Kurumumuza gelen misafirleri etkili ve gereği şekilde ağırlamak.		Memnuniyet Oranı	Kurum İdaresi Öğretmen/ Usta Öğreticiler Yardımcı Hizmet Personeli	70000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			Sergiler, geziler, kermesler, toplantılar düzenlemek		Memnuniyet Oranı	Kurum İdaresi Öğretmen/ Usta Öğreticiler Yardımcı Hizmet Personeli	35000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023		
5	Kurumumuzun fiziki şartlarını geliştirmek; sağlıklı, güvenilir, çağın ve eğitim sistemimizin gerektirine uygun eğitim ortamları hazırlamak.	Kurumumuzun tüm tadilat, onarım ve bakımlarını yapmak.	Okulumuzun tüm tadilat, onarım ve bakımlarının yapılması		Gerekli bakım, Onarım ve tadilatların Karşılama oranı	Kurum İdaresi	230000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Bütün sınıflarda projeksiyon, bilgisayar ve internet donanımı oluşturmak ve sınıflara Akıllı tahta kazandırmak	Bütün sınıflarda projeksiyon, bilgisayar ve internet donanımının oluşturulması ve sınıflara akıllı tahtakazandırılması		Gerekli eğitim teknolojilerini kazandırma oranı	Kurum İdaresi	105000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Kurumumuz binamız, binanın bölümlerinin ve bahçesinin temizlenmesi ve temiz tutulması için çalışmalar yapmak	Temizlik hizmeti ve temizlik malzemesi alımı		Gerekli temizlik ihtiyacının karşılanma oranı	Kurum İdaresi Öğretmen/Üsta Öğreticiler Yardımcı Hizmet Personeli	250000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE A.S.O. 2019-2023 STRATEJİK PLAN

	Sınıfların ve okulun diğer bölümleri için gerekli mobilya, araç gereç ve çeşitli aletleri kuruma kazandırmak.	Sınıfların ve okulun diğer bölümleri için gerekli mobilya, araç gereç ve çeşitli aletlerin okula kazandırılması	Gerekli mobilya, araç gereç ve çeşitli aletlerin karşılanma oranı	Kurum İdaresi Okul Aile Birliği	115000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Kurumumuzdaki tüm elektronik aletlerin bakım ve onarımlarını yapmak	Okulumuzdaki tüm elektronik aletlerin bakım ve onarımlarının yapılması	Elektronik aletlerin gerekli bakım ve Onarımlarının yapılma oranı	Kurum İdaresi Okul Aile Birliği	74000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Kurumun tüm iletişim ve haberleşme giderlerini karşılamak	Okulun tüm iletişim ve haberleşme Giderlerinin karşılanması	Okulun tüm iletişim ve haberleşme giderlerinin karşılanması oranı		35000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Gerekli tüm kırtasiye, fotokopi, toner vs. ihtiyaçlarını karşılamak	Gerekli tüm kırtasiye, fotokopi, toner vs. İhtiyaçların karşılanması	Gerekli tüm kırtasiye, fotokopi, toner vs. ihtiyaçların karşılama oranı	Kurum İdaresi Okul Aile Birliği	100000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023	
6	Sosyal, kültürel faaliyetler yapmak	Sergiler, şöenler, konferanslar, seminerler, yarışmalar, konserler vb. etkinlikler yapmak	Sergiler, şöenler, konferanslar, seminerler, yarışmalar, konserler vb. etkinlikler yapmak		Sergiler, şöenler, konferanslar, seminerler, yarışmalar, konserler v.b etkinlikler yap etkinlik sayısı	Kurum İdaresi Okul Aile Birliği Öğretmen/Usta Öğreticiler Yardımcı Hizmet Personeli	62000	Okul Aile Birliği, Genel bütçe ödeneği	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURSLAR	Kurumumuzdaki kurs sayısının nitelik ve niceliğini arttırmak	<i>Kurumumuzdaki tüm kursiyer ve paydaşlarımızın memnuniyet oranı belirtilen faaliyetlerle arttırılacak.</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURSIYERLER	Kurumdaki kurslara katılan kursiyer sayısını arttırmak	<i>Kurumdaki kurslara katılan kursiyer sayısını arttırmak</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
ÇALIŞANLAR	Çalışanların verimliliğini üst düzeye çıkarmak ve çalışanlar arasında birlik beraberliği sağlamak için çalışmalar yapmak	<i>Çalışanların akademik ve teknolojik donanım eksikliklerini gidermek ve bilgilerini güncel tutmak için öğretmenler için okul bazında istenilen konularda hizmet içi eğitim veya açılan hizmet içi eğitim kurs ve seminerlere katılımlarını arttırmak</i>
	Çalışanların verimliliğini üst düzeye çıkarmak ve çalışanlar arasında birlik beraberliği sağlamak için çalışmalar yapmak	<i>Kurum personeli arasında birlik beraberliği sağlamak için aktif olarak katılacakları sosyal ve kültürel faaliyetler planlamak, kutlamalar ve anma günleri düzenlemek.</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE A.S.O. 2019-2023 STRATEJİK PLAN

VELİ VE ÇEVRE	Velilerin bilinçlenmesini sağlamak ve memnuniyetini yükseltmek	<i>Kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylerin memnuniyetini arttırmak</i>
	Velilerin bilinçlenmesini sağlamak ve memnuniyetini yükseltmek	<i>Kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylerin memnuniyetini arttırmak</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKİ YAPI VE DONANIM	Kurumumuzun fiziki şartlarını geliştirmek; sağlıklı, güvenilir, çağın ve eğitim sistemimizin gereklerine uygun eğitim ortamları hazırlamak.	<i>Kurumumuzun tüm tadilat, onarım ve bakımlarını yapmak.</i>
		<i>Bütün sınıflarda projeksiyon, bilgisayar ve internet donanımı oluşturmak ve sınıflara Akıllı tahta kazandırmak</i>
		<i>Kurumum binamız, binanın bölümlerinin ve bahçesinin temizlenmesi ve temiz tutulması için çalışmalar yapmak</i>
		<i>Sınıfların ve okulun diğer bölümleri için gerekli mobilya, araç gereç ve çeşitli aletleri kuruma kazandırmak.</i>
		<i>Kurumumuzdaki tüm elektronik aletlerin bakım ve onarımlarını yapmak</i>
		<i>Kurumun tüm iletişim ve haberleşme giderlerini karşılamak</i>
		<i>Gerekli tüm kırtasiye, fotokopi, toner vs. ihtiyaçlarını karşılamak</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYET	Sosyal, kültürel faaliyetler yapmak	<i>Sergiler, şölenler, konferanslar, seminerler, yarışmalar, konserler vb. etkinlikler yapmak</i>

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME**Mali Kaynaklar Okul/Kurum Gelir – Gider Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Bakanlık Ödeneği	25000TL	20000				
Okul aile Birliği	185000TL	190000				
TOPLAM	210000TL	210000				

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
KURSLAR TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1 Kurumumuzdaki kurs sayısının nitelik ve niceliğini arttırmak	250000 TL
	Stratejik Hedef 1.1 Kurumumuzdaki tüm kursiyer ve paydaşlarımızın memnuniyet oranı belirtilen faaliyetlerle arttırılacak.	305000 TL
KURSIYERLER TEMA	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumdaki kurslara katılan kursiyer sayısını arttırmak	
	Stratejik Hedef 2.1 Kurumdaki kurslara katılan kursiyer sayısını arttırmak	250000 TL
ÇALIŞANLAR TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3.1 Çalışanların verimliliğini üst düzeye çıkarmak ve çalışanlar arasında birlik beraberliği sağlamak için çalışmalar yapmak	
	Stratejik Hedef 3.1 Çalışanların akademik ve teknolojik donanım eksikliklerini gidermek ve bilgilerini güncel tutmak için öğretmenler için okul bazında istenilen konularda hizmet içi eğitim veya açılan hizmet içi eğitim kurs ve seminerlere katılımlarını arttırmak	15000 TL
	STRATEJİK AMAÇ 3.2 Çalışanların verimliliğini üst düzeye çıkarmak ve çalışanlar arasında birlik beraberliği sağlamak için çalışmalar yapmak	
	Stratejik Hedef 3.2 Kurum personeli arasında birlik beraberliği sağlamak için aktif olarak katılacakları sosyal ve kültürel faaliyetler planlamak, kutlamalar ve anma günleri düzenlemek.	158000 TL

SEYHAN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE A.S.O. 2019-2023 STRATEJİK PLAN

VELİ VE ÇEVRE TEMA	STRATEJİK AMAÇ 4.1 Velilerin bilinçlenmesini sağlamak ve memnuniyetini yükseltmek	
	Stratejik Hedef 4.1 Kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylerin memnuniyetini arttırmak	105000 TL
	STRATEJİK AMAÇ 4.2 Velilerin bilinçlenmesini sağlamak ve memnuniyetini yükseltmek	
	Stratejik Hedef 4.2 Kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylerin memnuniyetini arttırmak	20000 TL
FİZİKİ YAPI VE DONANIM TEMA	STRATEJİK AMAÇ 5.1 Kurumumuzun fiziki Sartlarını geliştirmek; sağlıklı, güvenilir, çağın ve eğitim sistemimizin gereklerine uygun eğitim ortamları hazırlamak.	
	Stratejik Hedef 5.1 Kurumumuzun tüm tadilat, onarım ve bakımlarını yapmak.	230000 TL
	Stratejik Hedef 5.2 Bütün sınıflarda projeksiyon, bilgisayar ve internet donanımı oluşturmak ve sınıflara Akıllı tahta kazandırmak	105000 TL
	Stratejik Hedef 5.3 Kurumum binamız, binanın bölümlerinin ve bahçesinin temizlenmesi ve temiz tutulması için çalışmalar yapmak	250000 TL
	Stratejik Hedef 5.4 Sınıfların ve okulun diğer bölümleri için gerekli mobilya, araç gereç ve çeşitli aletleri kuruma kazandırmak.	115000 TL
	Stratejik Hedef 5.5 Kurumumuzdaki tüm elektronik aletlerin bakım ve onarımlarını yapmak	74000 TL
	Stratejik Hedef 5.6 Kurumun tüm iletişim ve haberleşme giderlerini karşılamak	35000 TL
	Stratejik Hedef 5.7 Gerekli tüm kırtasiye, fotokopi, toner vs. ihtiyaçlarını karşılamak	100000 TL
SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 6.1 Sosyal, kültürel faaliyetler yapmak	
	Stratejik Hedef 6.1 Sergiler, şölenler, konferanslar, seminerler, yarışmalar, konserler vb. etkinlikler yapmak	62000 TL
TOPLAM MALİYET		1824000 TL

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme Değerlendirme çizelgeleri ekte sunulmuştur.

11. Eylem Planları

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapacağımız faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmiştir. 2019 yılında yapacaklarımıza ilişkin eylem planımız şu şekilde şekillenmiştir

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	KURSLAR							
Stratejik Amaç 1:.....	Kurumumuzdaki kurs sayısının nitelik ve niceliğini arttırmak.							
Stratejik Hedef 1.1:	Kurumumuzdaki kurs sayısının nitelik ve niceliğini arttırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Mesleki, sosyal-kültürel ve okuma –yazma kurslarının açılması	2019 -2023	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler		5 yıl	Kurs sayısı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Alan taramalarının yapılması	2019 -2023	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler		5 yıl	Kurs sayısı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Brosür, afis ve el ilanı bastırılıp dağıtılması	2019 -2023	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler		5 yıl	Kurs sayısı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Belediyenin sesli yayın sisteminden faydalanılması	2019 -2023	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler		5 yıl	Kurs sayısı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Kurs yeri sorununun çözümlenmesi	2019 -2023	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler		5 yıl	Kurs sayısı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	KURSIYERLER							
Stratejik Amaç 2:.....	Kurumdaki kurslara katılan kursiyer sayısını arttırmak							
Stratejik Hedef 2.1:	Kurumdaki kurslara katılan kursiyer sayısını arttırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Sesli Yayın Yapılacak El Broşürü Dağıtılacak Önemli noktalara Pankart ve broşür Asılacak. Alan Taraması Yapılacak	2019 -2023	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta		5 yıl	Kurslardan Yararlanan Kursiyer Sayısı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	ÇALIŞANLAR							
Stratejik Amaç 3:.....	Çalışanların verimliliğini üst düzeye çıkarmak ve çalışanlar arasında birlik beraberliği sağlamak için çalışmalar yapmak.							
Stratejik Hedef 3.1:	Çalışanların akademik ve teknolojik donanım eksikliklerini gidermek ve bilgilerini güncel tutmak için öğretmenler için okul bazında istenilen konularda hizmet içi eğitim veya açılan hizmet içi eğitim kurs ve seminerlere katılımlarını arttırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapmak	2019 -2023	Kurum İdaresi		5 yıl	Kurs ve Seminerlere Katılan Öğretmen oranı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
İlgili konularda anketler yapıp sonuçlarına göre okulumuzda kurs ve seminerler düzenlenmesi	2019 -2023	Kurum İdaresi		5 yıl	Kurs sayısı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	ÇALIŞANLAR							
Stratejik Amaç 3:.....	Çalışanların verimliliğini üst düzeye çıkarmak ve çalışanlar arasında birlik beraberliği sağlamak için çalışmalar yapmak							
Stratejik Hedef 3.2:	Kurum personeli arasında birlik beraberliği sağlamak için aktif olarak katılacakları sosyal ve kültürel faaliyetler planlamak, kutlamalar ve anma günleri düzenlemek..							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Her yıl öğretmenlere yönelik yemek düzenlenmesi	2019 -2023	Kurum İdaresi		5 yıl	Yemek, gezi ve etkinlik sayısı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Çalışanların belirlediği yerlere geziler düzenlenmesi	2019 -2023	Kurum İdaresi		5 yıl	Yemek, gezi ve etkinlik sayısı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Anneler günü, kadınlar günü, babalar günü vb etkinlikleri düzenlemek	2019 -2023	Kurum İdaresi		5 yıl	Yemek, gezi ve etkinlik sayısı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA		VELİ VE ÇEVRE						
Stratejik Amaç 4:.....		Velilerin bilinçlenmesini sağlamak ve memnuniyetini yükseltmek.						
Stratejik Hedef 4.1:		Kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylerin memnuniyetini arttırmak.						
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Kurumumuza gelen misafirleri etkili ve gereği şekilde ağırlamak.	2019 -2023	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler Yardımcı Hizmet Personeli		5 yıl	Memnuniyet Oranı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sergiler, geziler, kermesler, toplantılar düzenlemek	2019 -2023	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler Yardımcı Hizmet Personeli		5 yıl	Kurs sayısı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	FİZİKİ YAPI VE DONANIM							
Stratejik Amaç 5:.....	Kurumumuzun fiziki şartlarını geliştirmek; sağlıklı, güvenilir, çağın ve eğitim sistemimizin gereklerine uygun eğitim ortamları hazırlamak.							
Stratejik Hedef 5.1:	Kurumumuzun tüm tadilat, onarım ve bakımlarını yapmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Okulumuzun tüm tadilat, onarım ve bakımlarının yapılması	2019 -2023	Kurum İdaresi		5 yıl	Gerekli bakım, Onarım ve tadilatların Karşılama oranı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	FİZİKİ YAPI VE DONANIM							
Stratejik Amaç 5:.....	Kurumumuzun fiziki şartlarını geliştirmek; sağlıklı, güvenilir, çağın ve eğitim sistemimizin gereklerine uygun eğitim ortamları hazırlamak.							
Stratejik Hedef 5.2:	Kurumumuzun tüm tadilat, onarım ve bakımlarını yapmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Bütün sınıflarda projeksiyon, bilgisayar ve internet donanımının oluşturulması ve sınıflara akıllı tahta kazandırılması	2019 -2023	Kurum İdaresi		5 yıl	Gerekli eğitim teknolojisini kazandırma oranı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	FİZİKİ YAPI VE DONANIM							
Stratejik Amaç 5:.....	Kurumumuzun fiziki şartlarını geliştirmek; sağlıklı, güvenilir, çağın ve eğitim sistemimizin gereklerine uygun eğitim ortamları hazırlamak.							
Stratejik Hedef 5.3:	Kurumum binamız, binanın bölümlerinin ve bahçesinin temizlenmesi ve temiz tutulması için çalışmalar yapmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Temizlik hizmeti ve temizlik malzemesi alımı	2019 -2023	Kurum İdaresi Öğretmen/Usta Öğreticiler Yardımcı Hizmet Personeli		5 yıl	Gerekli temizlik ihtiyacının karşılanma oranı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	FİZİKİ YAPI VE DONANIM							
Stratejik Amaç 5:.....	Kurumumuzun fiziki şartlarını geliştirmek; sağlıklı, güvenilir, çağın ve eğitim sistemimizin gereklerine uygun eğitim ortamları hazırlamak.							
Stratejik Hedef 5.4:	Sınıfların ve okulun diğer bölümleri için gerekli mobilya, araç gereç ve çeşitli aletleri kuruma kazandırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Sınıfların ve okulun diğer bölümleri için gerekli mobilya, araç gereç ve çeşitli aletlerin okula kazandırılması	2019 -2023	Kurum İdaresi		5 yıl	Gerekli mobilya, araç gereç ve çeşitli aletlerin karşılanma oranı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	FİZİKİ YAPI VE DONANIM							
Stratejik Amaç 5:.....	Kurumumuzun fiziki şartlarını geliştirmek; sağlıklı, güvenilir, çağın ve eğitim Sistemimizin gereklerine uygun eğitim ortamları hazırlamak.							
Stratejik Hedef 5.5:	Kurumumuzdaki tüm elektronik aletlerin bakım ve onarımlarını yapmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Okulumuzdaki tüm elektronik aletlerin bakım ve onarımlarının yapılması	2019 -2023	Kurum İdaresi Okul Aile Birliği		5 yıl	Elektronik aletlerin gerekli bakım ve Onarımlarının yapılma oranı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	FİZİKİ YAPI VE DONANIM							
Stratejik Amaç 5:.....	Kurumumuzun fiziki şartlarını geliştirmek; sağlıklı, güvenilir, çağın ve eğitim Sistemimizin gereklerine uygun eğitim ortamları hazırlamak.							
Stratejik Hedef 5.6:	Kurumun tüm iletişim ve haberleşme giderlerini karşılamak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Okulun tüm iletişim ve haberleşme Giderlerinin karşılanması	2019 -2023	Kurum İdaresi Okul Aile Birliği		5 yıl	Okulun tüm iletişim ve haberleşme giderlerinin karşılanması oranı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	FİZİKİ YAPI VE DONANIM							
Stratejik Amaç 5:.....	Kurumumuzun fiziki şartlarını geliştirmek; sağlıklı, güvenilir, çağın ve eğitim sistemimizin gereklerine uygun eğitim ortamları hazırlamak.							
Stratejik Hedef 5.7:	Gerekli tüm kırtasiye, fotokopi, toner vs. ihtiyaçlarını karşılamak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Gerekli tüm kırtasiye, fotokopi, toner vs. İhtiyaçların karşılaması	2019 -2023	Kurum İdaresi Okul Aile Birliği		5 yıl	Gerekli tüm kırtasiye, fotokopi, toner vs. ihtiyaçların karşılama oranı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER							
Stratejik Amaç 7:.....	Kurumumuzun fiziki şartlarını geliştirmek; sağlıklı, güvenilir, çağın ve eğitim sistemimizin gereklerine uygun eğitim ortamları hazırlamak.							
Stratejik Hedef 7.1:	Sosyal, kültürel faaliyetler yapmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Sergiler, şöenler, konferanslar, seminerler, yarışmalar, konserler vb. etkinlikler yapmak	2019 -2023	Kurum İdaresi Okul Aile Birliği Öğretmen/Usta Öğreticiler Yardımcı Hizmet Personeli		5 yıl	Sergiler, şöenler, konferanslar, seminerler, yarışmalar, konserler v.b etkinlikler yap etkinlik sayısı	(X) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

BÖLÜM VII. EKLER :

**HALK EĞİTİM MERKEZİ VE
AKŞAM SANAT OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Cavidan Gülnar ÇELİĞ	MÜDÜR	
2	FATİH ÖZTÜRKTEN	MÜDÜR YRD.	
3	MUSTAFA ÇÜRÜK	ÖĞRETMEN	
4	İLKAY YILDIZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	